



Informatikai kompetenciák fejlesztése

(Engedély száma: E-000293/2014/D001)

A képzés célja:

Olyan gyakorlati digitális írástudás képzésszint kialakítása, melyek lehetővé teszik a felhasználó számára a számítógép által nyújtott lehetőségek kihasználását. Alapismeretek mellett alkalmazói szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő) valamint internet és elektronikus levelezés önálló használatának elsajátítása.

A képzés tartalma:

- **Számítástechnikai alapismeretek:** Számítástechnikai alapfogalmak, számítógép főbb részeinek megismerése, adatok és az informatikai eszközök biztonságos használata.
- **Operációs rendszerek:** A számítógép alapvető és biztonságos kezeléséhez szükséges ismeretek.
- **Internet és elektronikus levelezés:** Tudatos, kontrollt és biztonságos információszerzés, kommunikáció elsajátítása az interneten keresztül.
- **Szövegszerkesztés:** Nyomtatható, formázott, esztétikus dokumentumok elkészítésére alkalmas szövegszerkesztő szoftver használatának elsajátítása.
- **Táblázatkezelés:** A táblázatkezelés lényegének megértése mellett az összetett számítási feladatokat tartalmazó adatfájlok elkészítése.

A tanfolyam megkezdésének feltételei:

Szükséges iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapképzés iskolai végzettség

A képzés időtartama és időbeosztása:

A képzési idő: 90 óra (3 hónap), időbeosztás: péntek - 15:30-18:30 óráig, szombat: 9:00-15:00 óráig
Csoportok részére, előzetes egyeztetés alapján ettől eltérő időpontban is vállalunk oktatást.

A képzés költségei: 105.000 Ft

A képzés sikeres teljesítését igazoló tanúsítvány megszerzésének feltétele:

- Az órák min. 70%-án való aktív részvétel
- A modulok min. 60%-os teljesítése

Képzés zárása:

A képzésben résztvevő a képzés végén tanúsítványt kap.

A képzés képzési programja ügyfeleink részére ügyfélszolgálatunkon megtekinthető.